

DIRECTOR AT LARGE COMMUNICATION AND ADVERTISING

Role description: Active member of the chapter, the elected volunteer shares responsibility with the Vice-president for Communication and Advertising, responsible for raising awareness of the PMI® and the PMI Romania Chapter in the community.

The elected volunteer must be involved in at least 1 (one) volunteering activity of PMI Romania Chapter.

Roles and responsibilities:

- primary communication point between the board of directors and chapter members
 - prepare and publish newsletters and other communications
 - maintain contact lists of members
- manages chapter website presence
 - work with the web administrator to ensure functionality and resolve web site issues
 - work with chapter content managers to ensure current information is available to members and the public
- act as the chapter public relations and marketing officer
 - actively seek opportunities to promote project management and the chapter in the community
 - recruit local sponsorship for meetings and events
 - promote chapter events in local media
 - work with the VP and Director for membership to arrange outreach to potential members and volunteers
- currently manages arrangements with venues for catering and equipment
- develop and implement a succession and transition plan at least 3 months before the expiration of the mandate or as an action related to dismissal / resignation

Role specific skills:

- leadership, management skills
- program and event planning skills
- ability to develop and manage program and events schedules

Other leadership skills:

- public speaking / presentation skills
- facilitation skills
- time management skills

- adaptability / flexibility

Average hours per month: 15-20 hours

DIRECTOR PENTRU COMUNICARE SI PUBLICITATE

Role description: Membru activ al PMI Romania Chapter voluntarul ales are responsabilitati comune cu Vicepresedintele pentru Comunicare si Publicitate, este responsabil pentru activitatea de publicitate a Asociației si a PMI in comunitatea de PM.

Persoana voluntara aleasa trebuie sa se fi implicat in cel putin 1 (una) activitate de voluntariat derulate de PMI Romania Chapter.

Roluri si responsabilitati:

- Actioneaza ca punct principal de comunicare intre Comiterul Director si membrii Chapter-ului prin
 - o pregatirea si publicarea comunicarii periodice
 - o actualizarea listei cu datele de contact ale membrilor
- Administreaza site-ul
 - o sa colaboreze cu administratorul web pentru a asigura functionalitatea si sa rezolve problemele legate functionarea site-ului
 - o sa colaboreze cu administratorii de continut pentru a se asigura ca membrii si publicul au acces la informatii actualizate
- Actioneaza in calitate de director marketing si relatii publice
 - o sa caute constant oportunitati de promovare a managementului de proiect si a Chapter-ului in cadrul comunicatii
 - o sa gaseasca sponsorizari pentru organizarea de intalniri si evenimente
 - o sa faca publicitate evenimentelor organizate de Chapter in presa locala
 - o sa lucreze cu vicepresedintii pentru atragerea non-membrilor si a voluntarilor
- Gestioneaza desfasurarea evenimentelor (locație, catering, echipamente)
- dezvolta și implementează un plan de succesiune și tranziție cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea mandatului sau ca acțiune conexă demiterii/demisiei

Abilitati specifice rolului:

- abilitati de conducere
- abilitati pentru pregatirea de evenimente
- abilitati de dezvoltare si gestionare de evenimente

Alte abilitati de leadership:

Roles and responsibilities Board of Directors

- bune abilitati de prezentare si sustinere a discursurilor
- abilitati de facilitare
- abilitati in administrarea timpului;
- adaptabilitate/flexibilitate

Numar mediu de ore de implicare lunara: 15-20 ore